

Начальник ОУСЦ ДОСААФ России

Утверждаю :

И.Н. Полухин

«30» 10 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, ВЫДАЧИ, ЗАПОЛНЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ
БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ В
ПОУ Обнинского УСЦ ДОСААФ России**

Принято на педагогическом
Совете протокол № 3
от «15» 10 2019 г.

г. Обнинск
2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, ВЫДАЧИ, ЗАПОЛНЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ В ПОУ ОУСЦ ДОСААФ РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи, заполнения и хранения свидетельств об окончании обучения в ПОУ ОУСЦ ДОСААФ России, а также выдачу дубликатов свидетельств взамен утерянных.

2. Выдача свидетельств

2.1. Свидетельство об окончании ПОУ ОУСЦ ДОСААФ России выдается обучающимся, освоившим образовательную программу по подготовке или переподготовке водителей транспортных средств и прошедших итоговую аттестацию в установленном порядке.

2.2. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику образовательного учреждения при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу, на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.3. Для регистрации выданных свидетельств в ПОУ ОУСЦ ДОСААФ России ведется Книга реестров на бумажном носителе.

2.4. Книга реестров выданных свидетельств в ПОУ ОУСЦ ДОСААФ России содержит следующие сведения:

- Наименование документа;
- Серия и порядковый номер бланка документа;
- Порядковый регистрационный номер обучившегося;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
- Дата получения свидетельства;
- Личная подпись лица, получившего документ.

2.5. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания ПОУ ОУСЦ ДОСААФ России, хранятся в образовательном учреждении до их востребования.

2.6. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельств, в год окончания выпускником образовательного учреждения выдается свидетельство на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового свидетельства взамен испорченного, регистрируется в Книге реестров выданных свидетельств за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «испорчено» с указанием номера учетной записи свидетельства, выданного взамен испорченного.

3. Заполнение бланков свидетельств

3.1. Содержание свидетельства заполняется на русском языке.

3.2. Свидетельство имеет серию и порядковый номер. Далее указывается полное наименование образовательного учреждения, выдавшего свидетельство об окончании обучения. Из-за недостатка полноты заполнения наименования образовательного учреждения, допускается его краткое написание, согласно правоустанавливающих документов.

3.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника вносятся в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющим личность выпускника, в именительном падеже.

3.4. В свидетельстве прописываются сроки обучения по программе подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств.

3.5. Согласно протоколу итоговой аттестации в свидетельство выставляются оценки по учебным предметам арабскими цифрами с указанием объема часов, соответствующих учебному плану по предмету

3.6. Подпись начальника ПОУ ОУСЦ ДОСААФ России в свидетельство проставляется черной (синей) пастой с последующей ее расшифровкой (инициалы, фамилия) и заверяется печатью учреждения.

3.7. В случае временного отсутствия начальника ПОУ ОУСЦ ДОСААФ России свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности начальника образовательного учреждения, на основании приказа ПОУ ОУСЦ ДОСААФ России.

4. Выдача свидетельств взамен утерянных.

4.1. Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Если произошла смена фамилии, имени или отчества, то документ, подтверждающий эти изменения, представляется при сдаче квалификационных экзаменов в МРЭО ГИБДД.

4.2. Дубликат выдается согласно заявлению на имя начальника образовательного учреждения с указанием паспортных данных, номера телефона. При возможности указать номер группы и год обучения.

4.3. Дубликат свидетельства выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата.

4.4. На дубликате документа слева вверху пишется слово «дубликат».

4.5. Внизу бланка указывается номер, серия и дата выдачи утерянного свидетельства.

4.6. Заявление обучившегося с резолюцией начальника, приказом о выдаче свидетельства и копией выданного дубликата хранятся в учебной части в книге приказов по выпуску групп.